

**Apreciado Pensionado(a): Si ya se encontraba registrado en el anterior aplicativo de expedición de certificados en línea NO REQUIERE Crear una nueva cuenta, solo ingrese su identificación sin puntos y la contraseña que se le asignó (teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas). Diríjase a la página 3 Opción de Consultas**

### Creación de Cuenta

Seleccione la opción de Crear una cuenta, debajo del botón Acceder.

<b>RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>Iniciar sesión</b>
Señor Usuario, Queremos recordarle las siguientes medidas de seguridad informática antes de utilizar los servicios en línea:	Número Identificación Usuario <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizar el procedimiento en un computador seguro</li><li>▪ Instale y mantenga su computador con herramientas de seguridad informática actualizadas como antivirus y antispymware.</li><li>▪ Utilice sitios seguros para realizar sus transacciones. Procure no hacerlo desde sitios públicos.</li><li>▪ Recuerde no escribir la clave en ninguna parte, por su seguridad memoricela</li><li>▪ No dé a conocer a ningún tercero su clave de acceso y modifíquela periódicamente, especialmente si se ha visto obligado a utilizarla desde un sitio público.</li><li>▪ Asegúrese de cerrar su sesión antes de retirarse de cualquier medio donde requiera digitar su clave.</li><li>▪ Mantenga actualizados sus datos de contacto para ofrecerle un mejor servicio.</li></ul>	Contraseña <input type="text"/>
	<input type="button" value="Acceder"/>
	▶ Crear una cuenta ▶ ¿Olvido su contraseña?

Se despliega la siguiente pantalla:

[Inicio](#) > [Acceder a la aplicación](#) > [Registrar](#) >

**Registro de usuarios**

**TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS**

Tipo de Identificación	<input type="text" value="Cedula ciudadania"/> *	Ejemplo: <b>TI</b> = Tarjeta Identidad, <b>CC</b> = Cédula Ciudadanía
Número Identificación Usuario	<input type="text"/> *	Ejemplo: 79253184 (Sin puntos)
Primer Nombre	<input type="text"/> *	Ejemplo: CARLOS
Segundo Nombre	<input type="text"/>	Ejemplo: ARTURO
Primer Apellido	<input type="text"/> *	Ejemplo: MARTINEZ
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Ejemplo: CARO
Fecha Nacimiento	<input type="text"/> *	Ejemplo: 31/12/1950 (día/Mes/Año, Separado por "/")
Fecha Expedición	<input type="text"/> *	Ejemplo: 18/01/1959 (día/Mes/Año, Separado por "/")
Correo Electrónico	<input type="text"/> *	Ejemplo: martinez_caro@hotmail.com
Número Teléfono Fijo	<input type="text"/>	Ejemplo: 3620389
Número Celular	<input type="text"/>	Ejemplo: 3153620389
Dirección Residencia	<input type="text"/> *	Ejemplo: Cra. 3B No. 03 - 89
Ciudad Residencia	<input type="text"/> *	Ejemplo: BOGOTÁ, PARIS-FRANCIA

Diligencie los campos de conformidad con el ejemplo. Los datos que aparecen con un asterisco rojo (\*) son de carácter obligatorio. Una vez completo todo el formulario haga clic sobre el botón **Registrar**. A continuación se despliega el mensaje:



Si selecciona la opción aceptar y el usuario no existe en la base de datos de la Entidad se despliega el siguiente mensaje:



Si selecciona la opción aceptar y hace falta por diligenciar uno de los campo obligatorios el sistema le informará a través de un mensaje,



Por tanto proceda a diligenciarlo y haga clic sobre el botón **Registrar**.

Si el usuario ya tiene cuenta una cuenta creada, el sistema le informara que el **“Registro de usuario ya existe”**

En caso de que exista un error en los datos suministrados el sistema desplegará el siguiente mensaje:



En caso contrario aparecerá un mensaje de confirmación de creación de su cuenta.



Oprimir Aceptar y el sistema regresa a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez creada la cuenta debe ingresar al portal [www.fonprecon.gov.co](http://www.fonprecon.gov.co) botón CERTIFICADOS EN LINEA e introducir sus credenciales (Número de Identificación sin puntos y Contraseña recibidas en el correo que registró).

Cuando ingrese por primera vez al portal se le solicitaran los siguientes datos:

**Ingreso al Sistema por Primera Vez**

TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS

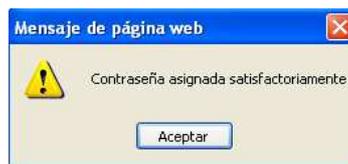
Fecha Nacimiento   \* Ejemplo: 31/12/1950 (día/Mes/Año, Separado por "/>)

Fecha Expedición   \* Ejemplo: 18/01/1959 (día/Mes/Año, Separado por "/>)

Nueva Contraseña  \*

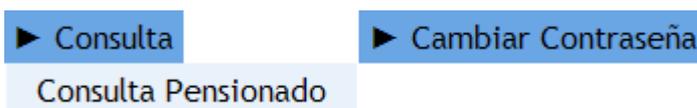
Confirmar Contraseña  \*

Una vez validada la información aparecerá el siguiente mensaje y se desplegarán las opciones de consulta:



Para el perfil de Pensionado existen diferentes opciones de Consulta. Seleccione la opción de consulta

### Opción de Consultas



### **Consultas Pensionado:**

Esta funcionalidad permite vía Web, consultar, exportar e imprimir los siguientes Certificados de Pensionados

- Certificado Pensionado
- Certificado Visas
- Certificado Ingresos y Retenciones
- Comprobante de Pago

Posterior a cada consulta y para regresar al menú de certificados disponibles puede seleccionar tanto la opción **Inicio** ó **Consultas Pensionado** ubicadas en la esquina superior izquierda de la pantalla.

### **1. Consulta Certificado Pensionado**

Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Pensionado y luego la opción Certificado Pensionado, a continuación el sistema desplegará la información registrada en el proceso de creación de la cuenta:

Inicio > Consultas Pensionado > Consultar >

Datos Usuario

Documento	CC -	Nombre
Fecha Nacimiento	1939-08-13	Dirección
Teléfono		Ciudad

Certificado Pensionado

Tipo Documento  Número Documento

Certificado Visas

Certificado Ingresos y retenciones

Comprobante de Pago

[Consultar](#)

Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co>

- Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia

Al dar clic en el botón Consultar el sistema visualiza en pantalla el certificado de pensionado:



EL FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

NIT:

CERTIFICA QUE

El Señor(a) \_\_\_\_\_, identificado(a) con CC No. \_\_\_\_\_ se encuentra afiliado a la Entidad como Pensionado y sus datos son los siguientes:

Resolución de Reconocimiento	
Fecha de Resolución	1994-12-23
Tipo de Pensión	Vejez
Fecha desde la cual se Reconoce la Pensión	1994-07-20
Fecha de Ingreso en la Nómina	1995-01-01
Mesada Actual	560.902=

Esta certificación es de carácter informativo y no es válida para reclamar ninguna clase de prestaciones

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los 3 días del mes de Mayo de 2013

CEN5192

Por favor verifique la autenticidad de este documento en [www.fonprecon.gov.co](http://www.fonprecon.gov.co) en el link de Verificación de Documentos ingresando el Código anterior

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA  
Adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social - Pensiones y Cesantías  
LEY 33 de 1985

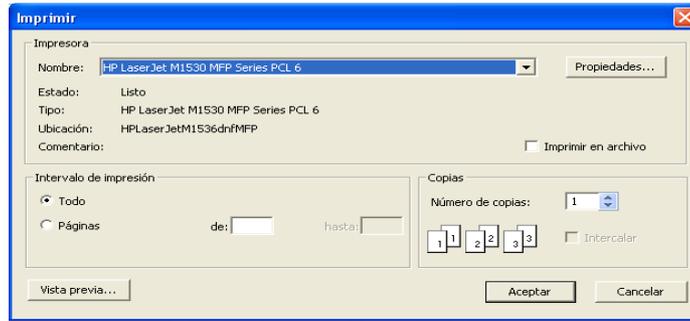


Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una



ventana de **Descarga de archivos:**

Al abrir el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.



## 2. Consulta Certificado Visas

Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Pensionado y luego la opción Certificado Visas, a continuación el sistema desplegará la información registrada en el proceso de creación de la cuenta:

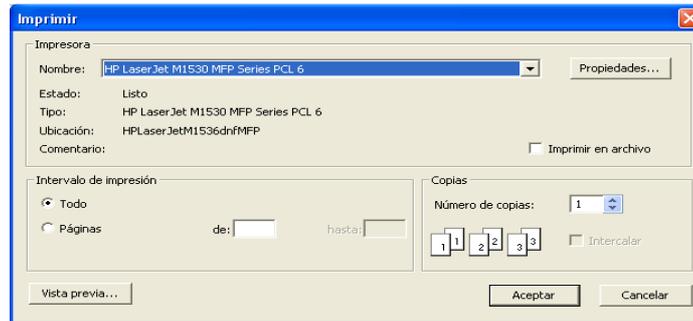
En el campo Descripción: digitar el nombre del país al cual se solicita la Visa.  
Al dar clic en el botón Consultar el sistema visualiza en pantalla el Certificado de visa:

Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una



ventana de **Descarga de archivos**

Al abrir el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.



### 3. Consulta Certificado Ingresos y Retenciones

Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Pensionado y luego la opción Certificado Ingresos y Retenciones, a continuación el sistema desplegará la información registrada en el proceso de creación de la cuenta:



**FONPRECON**  
Pensiones y Cesantías

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

--- Ultimo acceso a la aplicación:

Inicio > Consultas Pensionado > Consultar >

**Datos Usuario**

Documento	CC -	Nombre
Fecha Nacimiento	1939-08-13	Dirección
Teléfono		Ciudad

**Certificado Pensionado**

**Certificado Visas**

**Certificado Ingresos y retenciones**

Tipo Documento	Cedula ciudadania	Número Documento	999999999
Año	Seleccione ...		

**Comprobante de Pago**

**Consultar**

Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia

Seleccionar el Año del certificado que se desea descargar. Ingresar la información teniendo en cuenta que los campos son obligatorios. Cuando no exista información, en el sistema se mostrará el siguiente mensaje:



Al dar clic en el botón Consultar el sistema visualiza en pantalla el certificado de ingresos y retenciones:

REPUBLICA DE COLOMBIA		Certificado de Ingresos y Retenciones				MUSCA		2 2 0	
DIAN		Año Gravable 2012				Medios Unidos de Ingresos, Ganancias y Cuentas Laborales			
Espacio Reservado para el Dúo					4. Número de Formulario				
Retenedor		5. Número de Identificación tributaria NIT	6. DV	7. Primer Apellido	8. Segundo Apellido	9. Primer Nombre	10. Otros Nombres		
11. Razón Social		FONDO DE PREVISION DEL CONGRESO-FONPRECON							
Atalariado		24. Cod Tipo de Documento	25. Número Documento de Identificación	Apellidos y nombres					
CC		26. Primer Apellido	27. Segundo Apellido	28. Primer Nombre	29. Otros Nombres				
Periodo de la Certificación		31. Fecha de Expedición	33. Lugar donde se practicó la retención	34. Cod Depto	35. Cod Ciudad Municipio				
30. DE (2012/1/1)		31. A (2012/12/31)	2012/5/31	BOGOTA	11	001			
56. Número de agencias, sucursales, filiales o subsidiarias de la empresa retenedora cuyos montos de retención se consolidan:									
Conceptos de los Ingresos:					Valor				
Salarios (No incluye los valores de las casillas 38 a 41)					37	0			
Cuentas e intereses de cuentas electrónicas pagadas en el periodo					38	0			
Gastos de Representación					39	0			
Prestaciones de jubilación, vejez e invalidez					40	0			
Otros ingresos originados en la relación laboral					41	0			
Total de ingresos brutos (suma casillas 37 a 41)					42	0			
Conceptos de los Aportes:					Valor				
Aportes obligatorios por salud					43	0			
Aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional					44	0			
Aportes voluntarios a fondos de pensiones y cuentas AFC					45	0			
Valor de la Retención en la fuente por salario y demás pagos laborales:					46	0			
Forma del Retenedor:									
Concepto de otros ingresos:					Valor recibido	Valor retenido			
Arrendamiento					47	54	0		
Honorarios comisiones y servicios					48	55	0		
Intereses y rendimientos financieros					49	56	0		
Enajenación de activos fijos					50	57	0		
Loterías, rifa, apuestas y similares					51	58	0		
Otros					52	59	0		
Totales (Valor recibido: sume casillas 47 a 52, Valor Retenido: sume casillas 54 a 59)					53	60	0		
Total retenciones año gravable 2012 (suma casillas 46 y 60)					61	0			
Item:		62. Identificación de los bienes poseídos:			63. Valor Patrimonial				
1									
2									
3									
4									
Deudas vigentes a 31 de Diciembre de 2012					64				
Identificación de las personas legalmente a cargo									
Item:		65. C.C. e NIT			66. Apellido y Nombre:		67. Parentesco		
1									
2									

Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una



ventana de **Descarga de archivos**

Al abrir el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato. Para imprimir el

certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.

Impresora

Nombre: HP LaserJet M1530 MFP Series PCL 6 Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet M1530 MFP Series PCL 6

Ubicación: HPLaserJetM1536dnfMFP

Comentario:  Imprimir en archivo

Intervalo de impresión

Todo

Páginas de:  hasta:

Copias

Número de copias: 1

Intercalar

#### 4. Consulta Comprobante de Pago

Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Pensionado y luego la opción Comprobante de Pago, a continuación el sistema desplegará los campos reseñados anteriormente y ya diligenciados con los datos del usuario excepto el Periodo de Nómina y el Tipo de Pensión:

The screenshot shows the FONPRECON website interface. At the top left is the FONPRECON logo with the text 'FONPRECON Pensiones y Cesantías'. To its right is the text 'FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA'. On the top right, it says '--- Ultimo acceso a la aplicación:'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inicio > Consultas Pensionado > Consultar >'. A section titled 'Datos Usuario' contains fields for 'Documento' (CC -), 'Fecha Nacimiento' (1939-08-13), 'Nombre', 'Dirección', and 'Teléfono'. Below this is a menu with options: 'Certificado Pensionado', 'Certificado Visas', 'Certificado Ingresos y retenciones', and 'Comprobante de Pago' (which is highlighted in yellow). The 'Comprobante de Pago' section contains a form with fields for 'Tipo Documento' (Cédula ciudadanía), 'Número Documento' (999999999), 'Periodo de Nómina (AAAAMM)', and 'Tipo de Pensión' (Seleccione...). A 'Consultar' button is located below the form. At the bottom of the page, the address 'http://www.fonprecon.gov.co' and physical location 'Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia' are displayed.

- Periodo de Nómina: en formato Año Mes (AAAAMM), periodo del cual se desea obtener el Comprobante de Pago.
- Tipo de Pensión: permite seleccionar el tipo de prestación reconocida al pensionado.

Ingresar la información teniendo en cuenta que los campos son obligatorios. Cuando no exista información, se mostrará el siguiente mensaje:



Al dar clic en el botón Consultar el sistema visualiza en pantalla el comprobante de pago:

The screenshot shows the FONPRECON logo and the 'PROSPERIDAD PARA TODOS' logo. The text reads: 'FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA', 'ADSCRITO AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL', 'NIT:', 'LIQUIDACION', 'COMPROBANTE DE PAGO', and 'NOMINA ENERO DE 2010'. Below this is a table with the following data:

Pensionado	Código				
Tipo de pensión: Vejez	Tipo Pensionado	Causante			
Dispersión por: BANCOLOMBIA ACH	Consignado en:				
<b>LIQUIDACION</b>					
Concepto	Unidades	Devengo	Deducción	Identificador	Entidad/Tercero
004 - MESADA PENSIONAL	1	\$2.920.946=	\$0=		
049 - AJUSTE EN SALUD	1	\$69.628=	\$0=		
060 - APORTES SALUD	0	\$0=	\$278.500=		
<b>Total</b>		<b>\$2.990.574=</b>	<b>\$278.500=</b>	<b>Total a Consignar</b>	<b>\$2.112.074=</b>

CPA3719

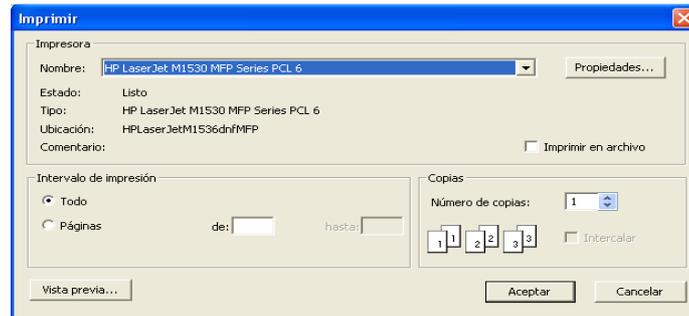
Por favor verifique la autenticidad de este documento en [www.fonprecon.gov.co](http://www.fonprecon.gov.co) en el

Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una



ventana de **Descarga de archivos**

Al abrir el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.



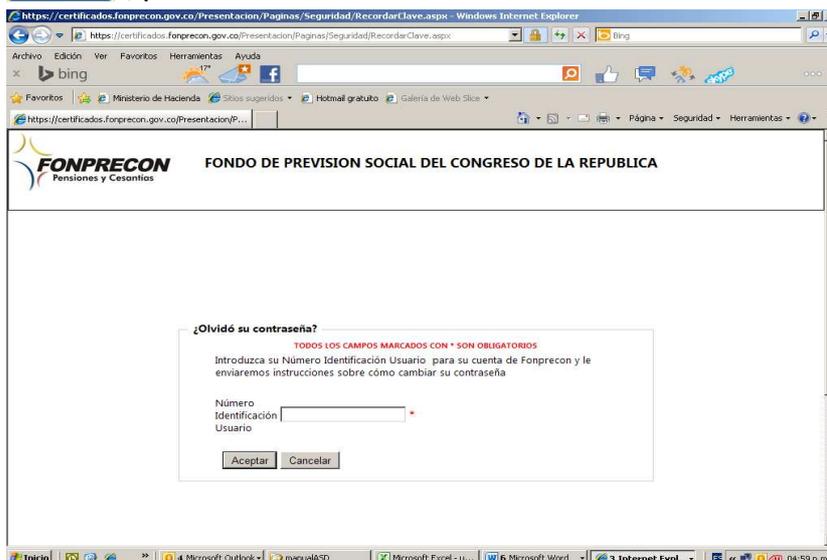
## Salida del Sistema

Para cerrar correctamente la sesión seleccione la opción **Inicio** ubicada en la esquina superior izquierda de la pantalla y luego seleccione la opción **Cerrar sesión** ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla.

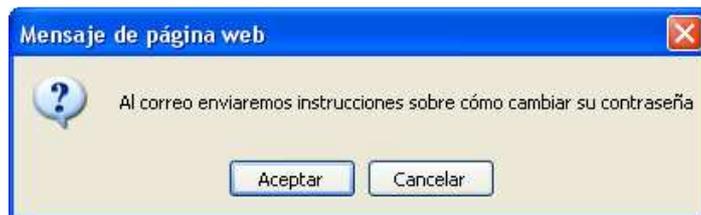
## Opción ¿Olvidó su Contraseña?

Cuando el usuario ha olvidado su contraseña, seleccionar la opción **¿Olvidó su contraseña?** del menú principal. Ingresar su Número de Identificación sin puntos y hacer clic en el Botón <<

Aceptar >>.



A continuación el sistema envía la clave de acceso al correo previamente ingresado:



## Cambiar Contraseña

Para cambiar una contraseña, previo al inicio de sesión en cada uno de los módulos, seleccione la opción <<Cambiar Contraseña>> ► **Cambiar Contraseña**. A continuación el sistema solicitará el ingreso de la Contraseña Actual y de la nueva contraseña, como lo muestra la siguiente figura:

A screenshot of the FONPRECON web application interface. The header includes the FONPRECON logo (Pensiones y Cesantías) and the text "FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA" and "ADMINISTRADOR DEL MODULO DE CARTERA". The main content area displays a "Cambio de Contraseña" form. The form title is "Cambio de Contraseña" and includes a red warning: "TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS". There are three input fields: "Actual Contraseña", "Nueva Contraseña", and "Confirmar Contraseña", each with a red asterisk. Below the fields are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

### Cambiar Contraseña

Nota: Entre 8 y 10 caracteres, por lo menos un dígito y un alfanumérico, y no puede contener caracteres

Nota: Cuando el usuario permanece en la aplicación sin realizar ninguna actividad por más de 30 minutos, el sistema presenta el siguiente mensaje:

