

Apreciado Afiliado(a): Si ya se encontraba registrado en el anterior aplicativo de expedición de certificados en línea NO REQUIERE Crear una nueva cuenta, solo ingrese su identificación sin puntos y la contraseña que se le asignó (teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas). Diríjase a la página 3 Opción de Consultas

Creación de Cuenta

Seleccione la opción de Crear una cuenta, debajo del botón Acceder.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD	Iniciar sesión
Señor Usuario. Queremos recordarle las siguientes medidas de seguridad informática antes de utilizar los servicios en línea:	Número Identificación Usuario <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none">▪ Realizar el procedimiento en un computador seguro▪ Instale y mantenga su computador con herramientas de seguridad informática actualizadas como antivirus y antispymware.▪ Utilice sitios seguros para realizar sus transacciones. Procure no hacerlo desde sitios públicos.▪ Recuerde no escribir la clave en ninguna parte, por su seguridad memoricela▪ No dé a conocer a ningún tercero su clave de acceso y modifíquela periódicamente, especialmente si se ha visto obligado a utilizarla desde un sitio público.▪ Asegúrese de cerrar su sesión antes de retirarse de cualquier medio donde requiera digitar su clave.▪ Mantenga actualizados sus datos de contacto para ofrecerle un mejor servicio.	Contraseña <input type="text"/>
	<input type="button" value="Acceder"/>
	▶ Crear una cuenta ▶ ¿Olvido su contraseña?

Se despliega la siguiente pantalla:

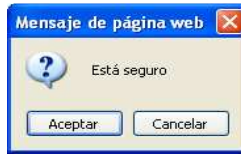
[Inicio](#) > [Acceder a la aplicación](#) > [Registrar](#) >

Registro de usuarios

TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS

Tipo de Identificación	<input type="text" value="Cedula ciudadania"/> *	Ejemplo: TI = Tarjeta Identidad, CC = Cédula Ciudadanía
Número Identificación Usuario	<input type="text"/> *	Ejemplo: 79253184 (Sin puntos)
Primer Nombre	<input type="text"/> *	Ejemplo: CARLOS
Segundo Nombre	<input type="text"/>	Ejemplo: ARTURO
Primer Apellido	<input type="text"/> *	Ejemplo: MARTINEZ
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Ejemplo: CARO
Fecha Nacimiento	<input type="text"/> *	Ejemplo: 31/12/1950 (día/Mes/Año, Separado por "/")
Fecha Expedición	<input type="text"/> *	Ejemplo: 18/01/1959 (día/Mes/Año, Separado por "/")
Correo Electrónico	<input type="text"/> *	Ejemplo: martinez_caro@hotmail.com
Número Teléfono Fijo	<input type="text"/>	Ejemplo: 3620389
Número Celular	<input type="text"/>	Ejemplo: 3153620389
Dirección Residencia	<input type="text"/> *	Ejemplo: Cra. 3B No. 03 - 89
Ciudad Residencia	<input type="text"/> *	Ejemplo: BOGOTA, PARIS-FRANCIA

Diligencie los campos de conformidad con el ejemplo. Los datos que aparecen con un asterisco rojo (*) son de carácter obligatorio. Una vez completo todo el formulario haga clic sobre el botón **Registrar**. A continuación se despliega el mensaje:



Si selecciona la opción aceptar y el usuario no existe en la base de datos de la Entidad se despliega el siguiente mensaje:



Si selecciona la opción aceptar y hace falta por diligenciar uno de los campo obligatorios el sistema le informará a través de un mensaje,



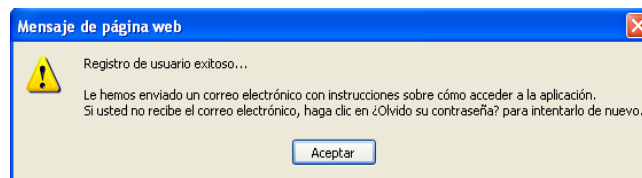
Por tanto proceda a diligenciarlo y haga clic sobre el botón **Registrar**.

Si el usuario ya tiene cuenta una cuenta creada, el sistema le informara que el **“Registro de usuario ya existe”**

En caso de que exista un error en los datos suministrados el sistema desplegará el siguiente mensaje:



En caso contrario aparecerá un mensaje de confirmación de creación de su cuenta.




Oprimir Aceptar y el sistema regresa a la pantalla de inicio de sesión.


Una vez creada la cuenta debe ingresar al portal www.fonprecon.gov.co botón CERTIFICADOS EN LINEA e introducir sus credenciales (Número de Identificación sin puntos y Contraseña recibidas en el correo que registró).

Cuando ingrese por primera vez al portal se le solicitaran los siguientes datos:

Ingreso al Sistema por Primera Vez

TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS

Fecha Nacimiento  * Ejemplo: 31/12/1950 (día/Mes/Año, Separado por "/>)

Fecha Expedición  * Ejemplo: 18/01/1959 (día/Mes/Año, Separado por "/>)

Nueva Contraseña *

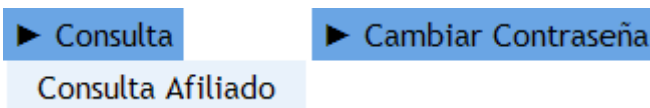
Confirmar Contraseña *

Una vez validada la información aparecerá el siguiente mensaje y se desplegarán las opciones de consulta:



Para el perfil de AFILIADO existen diferentes opciones de Consulta. Seleccione la opción de consulta

Opción de Consultas



Consultas Afiliados:

Esta funcionalidad permite vía Web, consultar, exportar e imprimir los siguientes Certificados de Afiliados

- Certificado Afiliado
- Historia Laboral
- Estado Liquidación
- Cesantías Reconocidas

Posterior a cada consulta y para regresar al menú de certificados disponibles puede seleccionar tanto la opción **Inicio** ó **Consultas Afiliado** ubicadas en la esquina superior izquierda de la pantalla.

1. Consulta Certificado Afiliado

Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Afiliado y luego la opción Certificado Afiliado, a continuación el sistema desplegará la información registrada en el proceso de creación de la cuenta:

 **FONPRECON**
Pensiones y Cesantías

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

Inicio > Consultas Afiliado > Consultar >

Datos Usuario

Documento	CC - 70129931	Nombre	ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET
Fecha Nacimiento	2012-12-12	Dirección	PALERMO
Teléfono	3402501	Ciudad	BOGOTA

Certificado Afiliado

Tipo Documento Número Documento

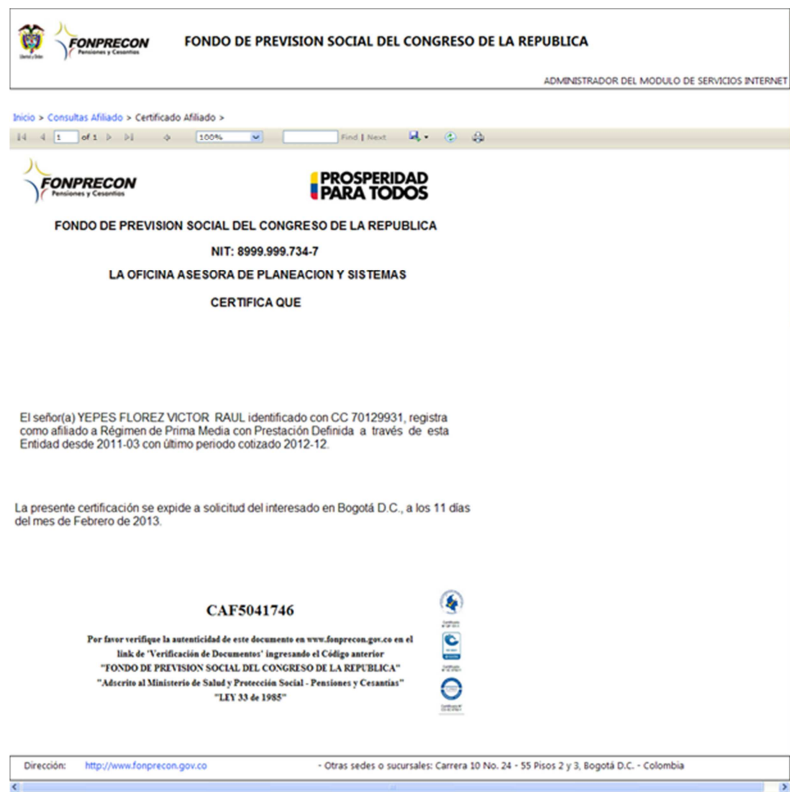
Historia Laboral

Estado Liquidación

Cesantías Reconocidas

Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia


Al dar clic en el botón Consultar el sistema visualiza en pantalla el certificado de Afiliación:

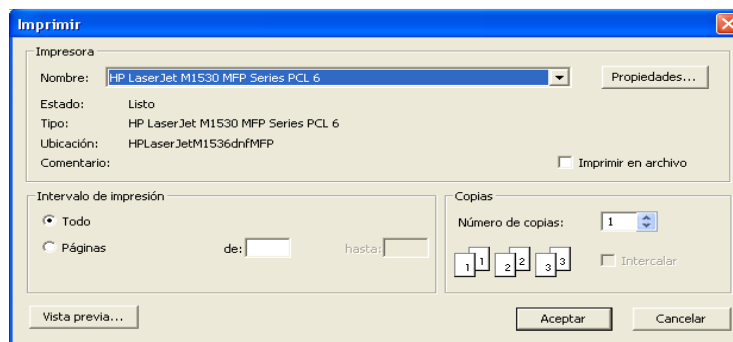




Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una ventana de **Descarga de archivos**:



El usuario elige si desea Abrir o Guardar el archivo y posterior a la acción que elija, al abrir nuevamente el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato PDF. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.



2. Consulta Historia Laboral

Permite al afiliado consultar, exportar e imprimir su historia laboral.

1. Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Afiliado y luego la opción Historia Laboral, a continuación el sistema desplegará la información registrada en el proceso de creación de la cuenta:

 **FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA**

ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

Inicio > Consultas Afiliado > Consultar >

Datos Usuario

Documento	CC - 70129931	Nombre	ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET
Fecha Nacimiento	2012-12-12	Dirección	PALERMO
Teléfono	3402501	Ciudad	BOGOTA

Certificado Afiliado

Historia Laboral

Tipo Documento: Número Documento:

Estado Liquidación


Cesantías Reconocidas

Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia

2. Seleccionar la opción <<Consultar>>
3. El sistema visualiza en pantalla, el siguiente mensaje:

IMPORTANTE: EL PRESENTE REPORTE CONTIENE INFORMACION DE LAS SEMANAS COTIZADAS EN EL FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO Y NO CONSOLIDA DATOS DE COTIZACIONES EN OTROS FONDOS, CUALQUIER INQUIETUD ADICIONAL FAVOR DIRIGIRSE A www.fonprecon.gov.co, LINK Peticiones Quejas y Reclamos"

4. Seleccionar el botón << >> y a continuación el sistema visualiza en pantalla la historia laboral del afiliado.

 **FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA**

ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

Inicio > Consultas Afiliado > Extracto Laboral >

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

Establecimiento Público Adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social

PROSPERIDAD PARA TODOS

NIT: 899.999.734-7 REPORTE DE COTIZACIONES AL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA - HISTORIA LABORAL

DATOS DEL COTIZANTE

Apellidos y Nombres: YEPES FLOREZ VICTOR RAUL
 Documento: CC 70129931
 Dirección: CALLE 47 B SUR # 16-118 Ciudad: ENVIGADO
 Teléfono: 3121066 Sexo: M Fecha Afiliación: 2011-23 Estado: Afiliado

Empleador	Nit EMPLEADOR	Periodo Cotizado	Días Laborados	Valor IBC	Valor Cotizado
CAMARA	899999098	2011-04	30	21.487.000	5.474.100
CAMARA	899999098	2011-05	30	21.487.000	5.474.100
CAMARA	899999098	2011-06	30	25.549.000	6.515.000
CAMARA	899999098	2011-07	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2011-08	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2011-09	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2011-10	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2011-11	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2011-12	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-01	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-02	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-03	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-04	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-05	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-06	30	22.147.000	5.647.500
CAMARA	899999098	2012-07	30	28.898.000	7.624.000
CAMARA	899999098	2012-08	30	23.234.000	5.929.800
CAMARA	899999098	2012-09	30	23.234.000	5.929.800
CAMARA	899999098	2012-10	30	23.234.000	5.929.800
CAMARA	899999098	2012-11	30	23.234.000	5.929.800
CAMARA	899999098	2012-12	30	23.234.000	5.929.800

Totales: Días: 630 Semanas: 90 Aportes: \$122.596.200

EXT3112209

Por favor verifique la exactitud de este documento en www.fonprecon.gov.co en el link de 'Verificación de Documentos' ingresando al Código anterior FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA Adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social - Párrafo 7 Cesantías Ley 23 de 1993


FONPRECON es un sistema en proceso de actualización de la Historia Laboral de sus afiliados y requiere información en su base de datos desde 1004 con pocos períodos vacíos, por lo que dicha información se encuentra sujeta a verificación y modificación. El siguiente esmero es de carácter informativo y no constituye prueba ni soporte para el reconocimiento de prestaciones económicas. Los invitamos a actualizar sus datos descargando el formulario

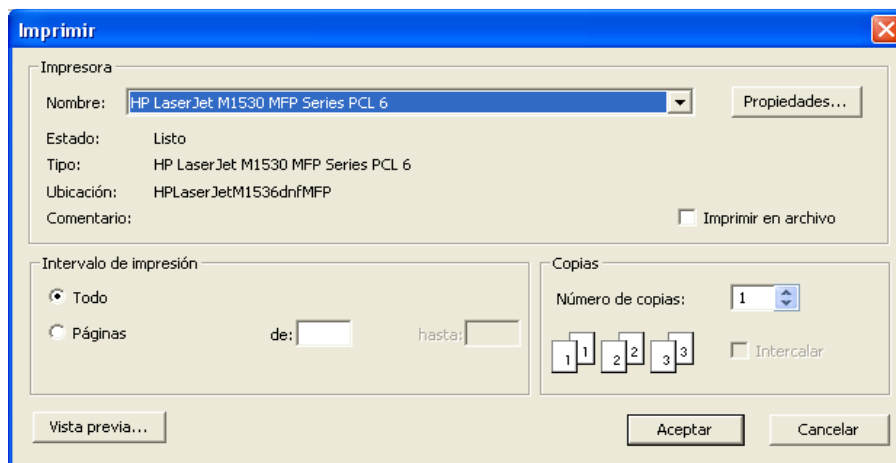
Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia



Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una ventana de **Descarga de archivos**



El usuario elige si desea Abrir o Guardar el archivo y posterior a la acción que elija, al abrir nuevamente el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato PDF. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.



3. Consulta Estado de la Liquidación

1. Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Afiliado y luego la opción **Estado Liquidación**, a continuación el sistema desplegará la información registrada en el proceso de creación de la cuenta:



FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

Inicio > Consultas Afiliado > Consultar >

Datos Usuario

Documento	CC - 123451	Nombre	ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET
Fecha Nacimiento	2012-12-12	Dirección	PALERMO
Teléfono	3402501	Ciudad	BOGOTA

Certificado Afiliado

Historia Laboral


Estado Liquidación

Tipo Documento
 Número Documento

Cesantías Reconocidas

Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia

2. Seleccionar la opción <<Consultar>>
3. El sistema visualiza en pantalla, el Estado de la Liquidación.




FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET


ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

Inicio > Consultas Afiliado > Estado Liquidación >

1 of 1 100% Find | Next



FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Establecimiento Público Adscrito al Ministerio de la Protección Social
 NIT: 899.999.734-7



ESTADO TRAMITE LIQUIDACION


El proceso de Pago y Reconocimiento de Prestaciones Económicas, informa que las solicitudes de liquidación de GOMEZ ROCIO, identificado(a) con CC 123456789, se encuentran en el siguiente estado:

Numero Radicación	Fecha Solicitud	Estado Trámite	Nombre Prestación
SRC00001	11022013	Reconocimiento	CESANTÍA PARCIAL

ELI1127603

Por favor verifique la autenticidad de este documento en www.fonprecon.gov.co en el link de 'Verificación de Documentos' ingresando el Código anterior.

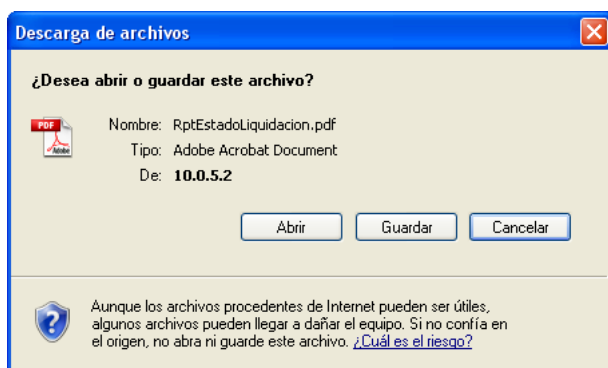
FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
 Adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social - Pensiones y Cesantías
 LEY 33 de 1985




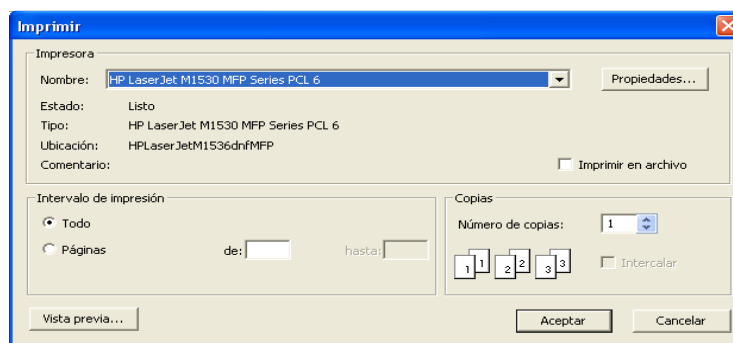
Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia



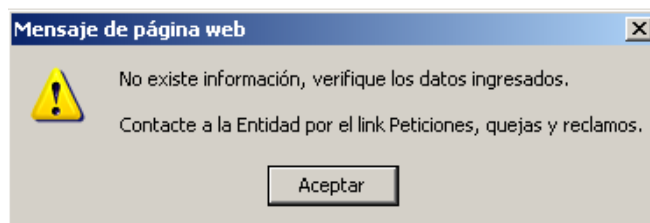
Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF, el sistema presentará una ventana de **Descarga de archivos**



El usuario elige si desea Abrir o Guardar el archivo y posterior a la acción que elija, al abrir nuevamente el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato PDF. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.



Cuando no exista información sobre el estado de una Liquidación, se mostrará el siguiente mensaje:



4. Cesantías Reconocidas

1. Seleccionar del menú Consulta la opción Consulta Afiliado y luego la opción **Cesantías reconocidas**, a continuación el sistema desplegará los campos reseñados anteriormente.


FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
 ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

[Inicio](#) > [Consultas Afiliado](#) > [Consultar](#) >

Datos Usuario


Documento	CC - 70129931	Nombre	ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET
Fecha Nacimiento	2012-12-12	Dirección	PALERMO
Teléfono	3402501	Ciudad	BOGOTA

Certificado Afiliado
Historia Laboral
Estado Liquidación
Cesantías Reconocidas

Tipo Documento: Número Documento:



Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia

2. Seleccionar la opción <<Consultar>>
3. El sistema visualiza en pantalla, las cesantías reconocidas del afiliado.


FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
 ADMINISTRADOR DEL MODULO DE SERVICIOS INTERNET

[Inicio](#) > [Consultas Afiliado](#) > [Cesantías Reconocidas](#) >

1 of 1 | 100% | Find | Next

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
 NIT: 899.999.734-7
PAGO Y RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS
HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) ROCIO GOMEZ ,identificado(a) con CC 123456789 ,se le han reconocido las siguientes cesantías:


Clase Cesantía	Tipo Cesantía	Numero Radicado	Fecha Radicado	Número Resolución	Fecha Resolución	Valor	Moneda	Estado
CESANTÍA PARCIAL	Parcial	SRC00001	02/11/13			0	PESO	Racondimiento

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los 12 días del mes de Febrero de 2013.


CRE9021000

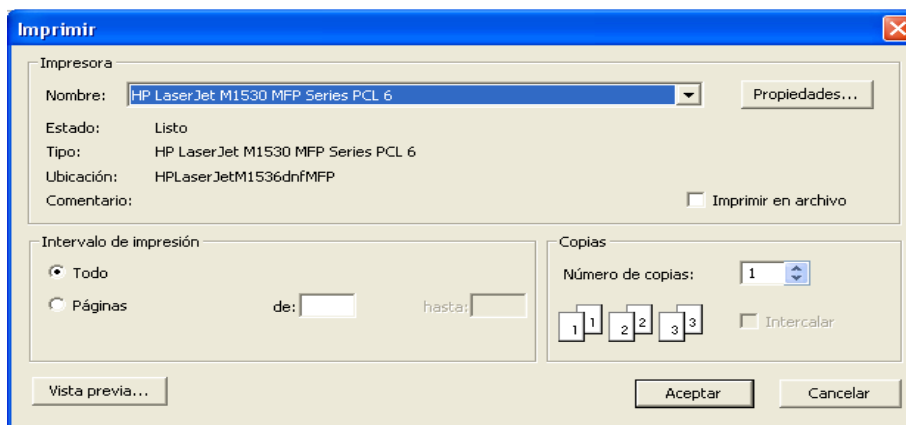
Por favor verifique la autenticidad de este documento en www.fonprecon.gov.co en el link de 'Verificación de Documentos' ingresando el Código anterior
FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
 Adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social - Pensiones y Cesantías
 LEY 33 de 1985

Dirección: <http://www.fonprecon.gov.co> - Otras sedes o sucursales: Carrera 10 No. 24 - 55 Pisos 2 y 3, Bogotá D.C. - Colombia

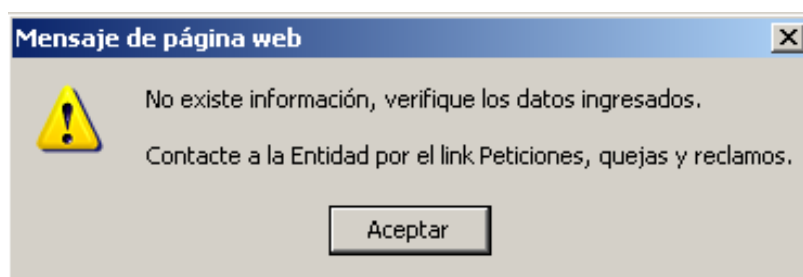
Para exportar el documento el usuario debe elegir el formato PDF,  el sistema presentará una ventana de **Descarga de archivos**



El usuario elige si desea Abrir o Guardar el archivo y posterior a la acción que elija, al abrir nuevamente el documento, se visualiza el certificado en el respectivo formato PDF. Para imprimir el certificado, seleccione el ícono, , a continuación el sistema presentará la ventana Imprimir, el usuario hace clic en el botón Aceptar o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón Cancelar.




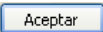
Cuando no exista información sobre cesantías reconocidas, se mostrará el siguiente mensaje:

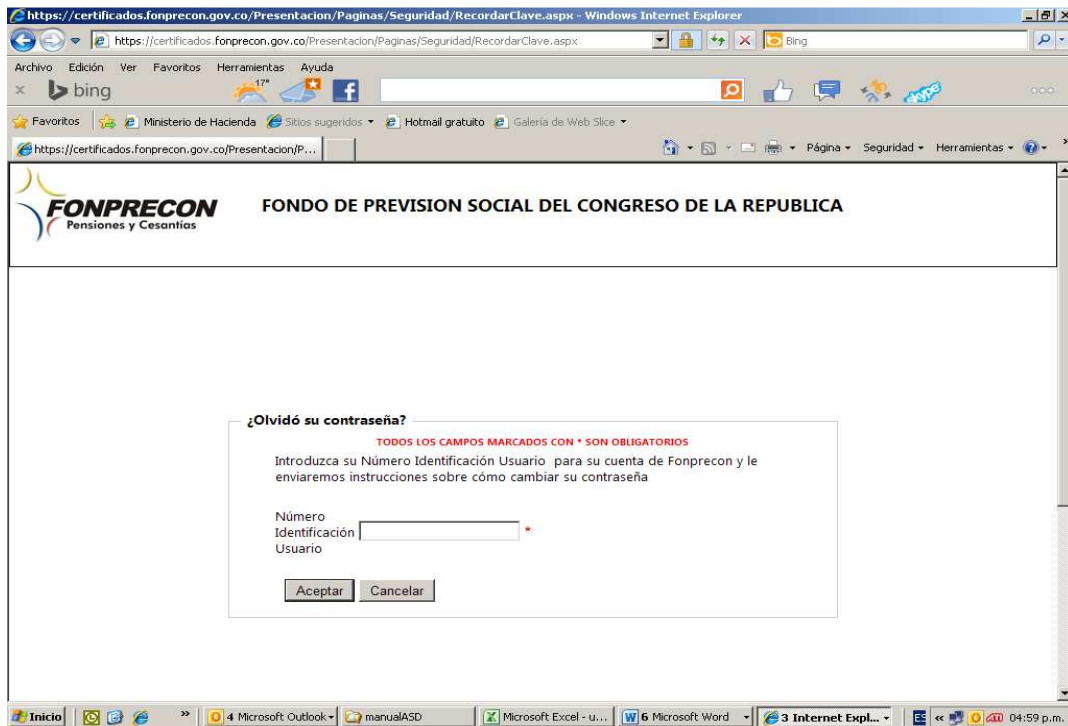


Salida del Sistema

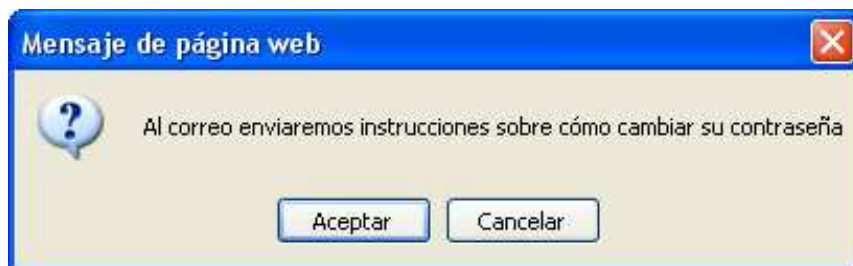
Para cerrar correctamente la sesión seleccione la opción **Inicio** ubicada en la esquina superior izquierda de la pantalla y luego seleccione la opción **Cerrar sesión** ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla.

Opción ¿Olvidó su Contraseña?

Cuando el usuario ha olvidado su contraseña, seleccionar la opción  **¿Olvidó su contraseña?** del menú principal. Ingresar su Número de Identificación sin puntos y hacer clic en el Botón <<  >>.



A continuación el sistema envía la clave de acceso temporal al correo previamente ingresado:



Cambiar Contraseña

Para cambiar una contraseña, previo al inicio de sesión en cada uno de los módulos, seleccione la opción <<Cambiar Contraseña>> ► **Cambiar Contraseña**. A continuación el sistema solicitará el ingreso de la Contraseña Actual y de la nueva contraseña, como lo muestra la siguiente figura:

The screenshot shows a web application interface for FONPRECON. At the top left is the logo with the text "FONPRECON Pensiones y Cesantías". To the right, the header reads "FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA" and "ADMINISTRADOR DEL MODULO DE CARTERA". The main content area features a form titled "Cambio de Contraseña". Below the title is a red warning: "TODOS LOS CAMPOS MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS". The form contains three input fields: "Actual Contraseña", "Nueva Contraseña", and "Confirmar Contraseña", each with a red asterisk to its right. At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Nota: Entre 8 y 10 caracteres, por lo menos un dígito y un alfanumérico, y no puede contener caracteres

Nota: Cuando el usuario permanece en la aplicación sin realizar ninguna actividad por más de 30 minutos, el sistema presenta el siguiente mensaje:

The screenshot shows a message box with a white background and a grey footer. The text inside reads: "Su sesión ha expirado, será redireccionado a la página de acceso". At the bottom right of the box is a button labeled "Aceptar".